

Huishoudelijk reglement

Van de **stichting Perspektyf Wergea** zoals vastgesteld in de bestuursvergadering 15 mei 2020

Inleiding

De Stichting Perspektyf Wergea is de voortzetting van de vereniging Pleatslik Belang Wergea die tot 2020 heeft bestaan. Deze vereniging heeft te kampen gehad met de opvolging van bestuursleden. Dat heeft ertoe geleid dat er een groep van vijf vrouwen met een geheel eigen initiatief gekomen is. Om dat initiatief te kunnen vormgeven, waren zij als laatsten bereid om in het bestuur van de vereniging Pleatslik Belang Wergea zitting te nemen om vervolgens de vereniging om te vormen tot een stichting. Bij deze bestuursleden leeft de gedachte dat de aantrekkelijkheid van Wergea en de omliggende dorpen en buurtschappen alleen maar kan worden bewaard door de leefbaarheid op peil te houden en te verbreden. Dit is naar het idee van de Stichting Perspektyf Wergea goed te realiseren door de bewoners van het werkgebied de pijler te laten zijn onder initiatieven. De Stichting Perspektyf Wergea wil een platform bieden aan personen binnen het werkgebied van de stichting om voorstellen die de leefbaarheid behouden, vergroten of wel uitbreiden. Het bestuur van de stichting ontwikkelt nadrukkelijk zelf geen plannen en is dus geen initiatiefnemer, maar heeft een ondersteunende rol bij mogelijk maken van door inwoners van het werkgebied geuite wensen met betrekking tot de leefbaarheid binnen het werkgebied. Bij verdere ontwikkeling van de geopperde plannen neemt de Stichting Perspektyf Wergea geen stelling in de zin van vóór of tegen. In die zin is de Stichting Perspektyf Wergea onpartijdig. Het gaat met name om het realiseren van plannen die van "onderop" komen. De Stichting Perspektyf Wergea wil adviseren, faciliteren en verwacht dat de initiatiefnemers zelf de nodige actie ondernemen om te komen tot realisatie van het gevormde idee.

1. Begripsbepaling

In dit reglement wordt verstaan onder:

stichting:

de stichting Perspektyf Wergea, gevestigd in de gemeente Leeuwarden en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Leeuwarden onder nummer 40002579

statuten:

de statuten van de stichting, zoals vastgelegd in een akte gepasseerd op 15 mei 2020 bij notaris Notariskantoor Hoekstra te Leeuwarden

bestuur:

het bestuur van de stichting als bedoeld in artikel 5 van de statuten;

inzamelingsacties:

activiteiten en projecten met als doel het verzamelen van gelden en/of diensten en/of materiële zaken waarmee de doelstellingen van de stichting kunnen worden verwezenlijkt, ook wel 'inkomsten' genoemd;

projecten: activiteiten in het kader van het realiseren van de doelstellingen van de stichting;

netwerkbijeenkomsten: door de stichting georganiseerde bijeenkomsten ten behoeve van de inwoners van werkgebied Wergea, op welke bijeenkomsten diverse initiatieven gepresenteerd kunnen worden door inwoners en waarbij de inwoners andere inwoners enthousiast maken,

Huishoudelijk reglement

Van de **stichting Perspektyf Wergea** zoals vastgesteld in de bestuursvergadering 15 mei 2020

beroep doen op medewerking en de stichting kunnen verzoeken om een bijdrage in de financiering van hun initiatief;

schriftelijk: bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld;

werkgebied: het gebied waarover de activiteiten van de stichting zich uitstrekken: Wergea, Warstiens, Aegum en de omliggende buurtschappen

2. Beleid

1. Het beleid is vastgelegd in een beleidsplan.
2. Dit beleidsplan wordt jaarlijks geactualiseerd en herzien.
3. Elke nieuwe versie van een beleidsplan is van kracht op het moment dat deze door het bestuur is goedgekeurd.
4. Jaarlijks wordt een jaarbegroting opgesteld.

3. Taken en bevoegdheden van bestuur en bestuursleden

3.1 Het bestuur en de bestuursbesluiten

Het bestuur:

1. Bestuurt en vertegenwoordigt de stichting;
2. Neemt bestuursbesluiten;
3. Kan al dan niet voor bepaalde tijd werkgroepen/projectgroepen in het leven roepen. Deze groepen zijn verplicht financiële afrekening aan de penningmeester af te leggen en worden gedechargeerd op grond van een door het bestuur genomen besluit.
4. Is niet bevoegd tot het aangaan van leningen. Uitzondering hierop is dat het bestuur bevoegd is tot het accepteren van voorschotten op een meerjarendonatie;
5. Handelt binnen de gestelde kaders vastgelegd in onder andere het beleidsplan, de jaarbegroting en de projectbudgetten;
6. Ontstaat een vacature dan kunnen nieuwe kandidaten uitsluitend op voordracht door één of meerdere zittende bestuursleden worden voorgedragen;
7. Uitsluitend natuurlijke personen kunnen zitting nemen in het bestuur;
8. Nieuwe bestuursleden worden benoemd door de zittende bestuursleden.

3.2 Bestuursleden:

1. Hebben de algemene leiding van de stichting;
2. Vertegenwoordigen de stichting naar buiten toe;
3. Overleggen met officiële instanties;
4. Ziet erop toe dat beslissingen worden genomen in overeenstemming met de wet, de statuten en dit huishoudelijk reglement;
5. Bestuursleden spreken elkaar aan en vervullen met elkaar de bestuurstaken
6. Voeren de financiële administratie;
7. Waarborgen de continuïteit van de financiële administratie;
8. Stellen financiële overzichten op, zoals een jaarlijkse afrekening
9. Maken het financiële gedeelte van het jaarverslag;
10. Dragen zorg voor de financiële administratie, de wijze waarop deze administratie gevoerd wordt en dat het financiële jaarverslag niet onnodig afwijkt van verslaggevingsrichtlijnen organisaties zonder winststreven;

Huishoudelijk reglement

Van de **stichting Perspektyf Wergea** zoals vastgesteld in de bestuursvergadering 15 mei 2020

11. Beherende kas, de bankrekeningen en de eventuele spaarrekeningen, beleggingen en investeringen;
12. Beheren de inventarislijst en de inventaris;
13. Begroten inkomsten en uitgaven en voert op deze activiteiten tussentijds en na afronding financiële controle uit;
14. Beoordelen of gedane uitgaven en declaraties vallen binnen de jaarbegroting, de kaders van projectbudgetten en/of de in bestuursvergaderingen gemaakte afspraken;
15. Nemen het initiatief om voor bepaalde tijd ingestelde werkgroepen/projectgroepen decharge te verlenen;
16. Onderhouden contacten met sponsors en subsidieverstrekkers.
17. Maken van elke vergadering een verslag waarin minimaal vermeld:
 - De datum en plaats van de vergadering;
 - De aanwezige en afwezige bestuursleden;
 - De genomen besluiten
18. Ontvangen alle binnenkomende post, rechtstreeks of via andere bestuursleden; en behandelen de post
19. Archiveren alle relevante documenten

4. Besluiten

Het bestuur:

1. Neemt met minimaal twee bestuursleden besluiten die geen uitstel kunnen velen, en stellen de overige bestuursleden bij eerste gelegenheid op de hoogte van dergelijke besluiten
2. Neemt alle overige besluiten na agendering tijdens een bestuursvergadering.
3. Neemt besluiten over geagendeerde voorstellen met enkelvoudige meerderheid van stemmen, behoudens in de statuten en dit huishoudelijk reglement beschreven uitzonderingssituaties. Is een voorstel geagendeerd en verzoekt geen der aanwezige bestuursleden tot stemming, dan wordt gerekend dat het voorstel is aangenomen;
4. Neemt besluiten met enkelvoudige meerderheid van stemmen over niet geagendeerde voorstellen indien alle bestuursleden aanwezig zijn dan wel een volmacht hebben verstrekt;
5. Staken de stemmen dan wordt het voorstel verplaatst naar de volgende bestuursvergadering Staken de stemmen bij verkiezing van personen dan wordt deze niet gekozen.

5. Vergaderingen

5.1 Geldigheid

Het bestuur kan slechts geldige besluiten nemen, indien tenminste twee/derde van het aantal zittende leden aanwezig is dan wel zich heeft laten vertegenwoordigen bij volmacht.

5.2 Frequentie

1. Het bestuur vergadert ten minste 4 maal per jaar, en houdt 4 maal per jaar een netwerkbijeenkomst.
2. Aan het einde van elke bestuursvergadering wordt de datum van de volgende reguliere vergadering vastgesteld.

5.3 Agenda

De agenda wordt vastgesteld aan het begin van de vergadering

Huishoudelijk reglement

Van de **stichting Perspektyf Wergea** zoals vastgesteld in de bestuursvergadering 15 mei 2020

5.4 Verantwoordelijkheid

1. Het bestuur is verantwoordelijk en beslist.

5.5 Notulen

1. Van elke vergadering wordt een besluitenlijst gemaakt;
2. De opgestelde besluiten worden op de eerstvolgende vergadering besproken en vastgesteld.

6. Communicatie

6.1 Het bestuur onderkent het belang van goede communicatie met :

1. Inwoners van het werkgebied;
2. Gemeente van het werkgebied;
3. Donateurs;
4. Gesubsidieerde goede doelen;
5. Organisatoren van doelen die voor financiële ondersteuning in aanmerking komen;
6. De media.

6.2 Wijze van communicatie

1. Het bestuur zal bij de communicatie met name gebruikmaken van de website <https://www.wergea.com/> en “De Havensbank”.
2. Daarnaast kan het bestuur ook gebruikmaken van andere communicatiemiddelen als sociale media.

7. Donaties en declaraties

1. Grotere donaties, meerjarige schenkingen, en schenkingen bij testament kunnen worden geaccepteerd door de notaris van de stichting. Deze is hiertoe bij akte gemachtigd
2. Ontvangen donaties, schenkingen en subsidies kunnen worden gereserveerd en zodoende naar een volgend kalenderjaar worden doorgeschoven.
3. Bestuursleden zijn gerechtigd privé gedane of voorgeschoten uitgaven en gemaakte kosten ten behoeve van de stichting, te declareren;
4. Bestuursleden zijn niet gerechtigd vacatiegeld te declareren of zich op enige andere wijze voor hun inspanningen en/of tijdsbesteding te laten compenseren.

8. Royement

1. Een bestuurslid kan geroyeerd worden, als hij/zij door onbehoorlijk bestuur schade voor de stichting heeft veroorzaakt dan wel zou hebben veroorzaakt en de bestuurder daarover een ernstig verwijt kan worden gemaakt;
2. Het besluit tot royement wordt overeenkomstig artikel 9 van de statuten genomen door de overige bestuursleden.

9. Slotbepalingen

1. Geïnteresseerden hebben de mogelijkheid om zowel de statuten van de stichting als dit huishoudelijk reglement te lezen op de website <https://www.wergea.com/>.
2. In gevallen waarin de wet, de statuten en dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur.
3. Voor het geval een bepaling van dit huishoudelijk reglement in strijd is met de wet en/of de statuten is die bepaling niet geldig.
4. Het bestuur kan dit reglement wijzigen en opheffen in overeenstemming met dat wat in de statuten is bepaald.