



AKTE VAN OMZETTING EN STATUTENWIJZIGING
(Pleatslik Belang Wergea)

151481/MMO

Heden, vijftien mei tweeduizend twintig, verschenen voor mij, mr. Cornelis Krijger, -
notaris gevestigd en kantoorhoudende te Leeuwarden:-----

de heer mr. Marco Molenaar, kandidaat-notaris, geboren te ----- op -----
-----, kantooradres: 8932 NG Leeuwarden, ---
Schrans 48, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van:-----

1. mevrouw **Ellen VISSER**, wonende ----- Wergea, -----, geboren
te -----, -----, zich legitimerende met een ----- nummer: -----
2. mevrouw **Marieke BETHLEHEM**, wonende te ----- Wergea, -----,
geboren te ----- op -----, -----, zich -
legitimerende met een ----- nummer: -----, geldig tot -----
3. mevrouw **Regina Maria BOERMANS**, wonende te ----- Wergea, -----,
geboren te ----- op -----, -----, zich legitimerende met een -----
nummer: -----, geldig tot -----
4. mevrouw **Leonie Nichola VAN ASMA**, wonende te ----- Wergea, It -----
geboren te ----- op -----, -----, met een -----
nummer: -----, geldig tot -----
5. mevrouw **Marian Alida HOUKES**, wonende te ----- Wergea, -----,
geboren te ----- op -----, -----, zich legitimerende met een -----
nummer: -----, geldig tot -----

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde ter uitvoering van een besluit ----
genomen in de op zevenentwintig november tweeduizend negentien te Wergea ----
gehouden algemene ledenvergadering van: **Pleatslik Belang Wergea**, een ----
vereniging, gevestigd te Wergea (gemeente Boarnsterhim) en kantoorhoudende te
9005RL Wergea, De Mounder 20, ingeschreven in het handelsregister onder ----
dossiernummer: 40002579, hierna ook te noemen: de "**Rechtspersoon**", de ----
Rechtspersoon bij deze om te zetten in een stichting en de statuten van de ----
Rechtspersoon bij deze zodanig te wijzigen dat zij in hun geheel komen te luiden als
volgt:-----

Statuten.-----

Artikel 1.-----

Begripsbepalingen.-----

In deze statuten wordt verstaan onder:-----

- **Bestuur:**-----
het bestuur van de Stichting;-----
- **Netwerkbijeenkomsten:**-----
door de Stichting georganiseerde bijeenkomsten ten behoeve van de -
inwoners van Werkgebied Wergea, op welke bijeenkomsten diverse --

initiatieven gepresenteerd kunnen worden door inwoners en waarbij ---
die inwoners de Stichting kunnen verzoeken om een bijdrage in de ---
financiering van hun initiatief. -----

- **Schriftelijk:** -----
bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar ----
communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift -
kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met -----
afdoende zekerheid kan worden vastgesteld; -----
- **Statuten:** -----
de statuten van de Stichting, zoals die van tijd tot tijd zullen luiden; -----
- **Stichting:** -----
de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben; -----
- **Werkgebied:** -----
Het gebied waarover de activiteiten van de Stichting zich uitstrekken, -
welk gebied bij reglement door het Bestuur zal worden aangewezen. -

Artikel 2.

Naam en zetel.

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting Perspectyf Wergea.** -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Leeuwarden. -----

Artikel 3.

Doel.

1. De Stichting heeft ten doel de leefbaarheid van het Werkgebied te bevorderen,
alsmede het aanvaarden van erfstellingen onder het voorrecht van -----
boedelbeschrijving en voorts al hetgeen in de ruimste zin met één en ander ----
verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn. -----
2. De Stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: -----
 - het (tenminste viermaal per jaar) organiseren van Netwerkbijeenkomsten, -
waartoe alle inwoners van het Werkgebied worden uitgenodigd. Uitnodiging
van inwoners en bekendmaking van data waarop de -----
Netwerkbijeenkomsten gehouden worden, geschiedt op nader bij -----
reglement te bepalen wijze; -----
 - het samenwerken met geestverwante organisaties; -----
3. De Stichting heeft niet ten doel het maken van winst. -----

Artikel 4.

Vermogen.

1. Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door: -----
 - a. subsidies en andere bijdragen; -----
 - b. schenkingen, erfstellingen en legaten; -----
 - c. alle andere verkrijgingen en baten. -----
2. De Stichting kan erfstellingen slechts aanvaarden onder het voorrecht van ----
boedelbeschrijving. -----

Artikel 5.

Bestuur.

1. Het Bestuur bestaat uit een door het Bestuur te bepalen oneven aantal van ten
minste drie en maximaal vijf leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte --
benoemd. -----
2. Het Bestuur (met uitzondering van het eerste Bestuur, waarvan de leden in ----
functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en
een penningmeester, tezamen vormende het dagelijks bestuur. -----



- De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon --
worden vervuld.-----
3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. -----
 4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het Bestuur zullen de -----
overblijvende bestuurders met algemene stemmen (of zal de enig overblijvende
bestuurder) binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin ---
voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s). -----
 5. Mocht casu quo mochten in het Bestuur om welke reden dan ook één of meer -
leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuurders, of vormt de enig --
overblijvende bestuurder niettemin een wettig Bestuur. -----
 6. Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuurders omtrent de -----
benoeming, alsmede wanneer te eniger tijd alle bestuurders mochten komen te
ontbreken voordat aanvulling van de ontstane vacature(s) plaats had en voorts
indien de overgebleven bestuurders zouden nalaten binnen de in lid 4 van dit --
artikel genoemde termijn in de vacature(s) te voorzien, zal die voorziening -----
geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op ---
vordering van het openbaar ministerie. -----

Artikel 6.-----

Vergaderingen van het Bestuur en besluiten van het Bestuur.-----

1. De vergaderingen van het Bestuur worden gehouden te Wergea of op de van -
keer tot keer door het Bestuur te bepalen plaatsen. -----
2. Ieder half jaar wordt ten minste één vergadering gehouden. -----
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de -----
voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuurders daartoe ---
Schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de
voorzitter het verzoek richt. -----
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft zodanig, dat --
de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de
verzoeker gerechtigd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming -
van de vereiste formaliteiten.-----
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde -
door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping --
en die van de vergadering niet meegerekend, Schriftelijk. -----
5. De oproeping vermeldt behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te ----
behandelen onderwerpen. -----
6. Indien de door de Statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden
van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen desalniettemin in een ----
vergadering van het Bestuur geldige besluiten worden genomen over alle aan -
de orde komende onderwerpen, mits in de betreffende vergadering van het ----
Bestuur alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn en mits de betreffende -
besluiten worden genomen met algemene stemmen.-----
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur; bij diens --
afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. -----
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de --
secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe --
aangezocht. -----

De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering en ten blijke --
daarvan getekend door de voorzitter en secretaris van die vergadering.-----

9. Het Bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van zijn in functie zijnde leden in de vergadering aanwezig of -- vertegenwoordigd is. -----
 Een bestuurder kan zich in de vergadering door een mede-bestuurder laten ---- vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. -----
 Een bestuurder kan daarbij slechts voor één mede-bestuurder als ----- gevollmachtigde optreden. -----
10. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders hun stem Schriftelijk hebben uitgebracht. -----
 Het bepaalde in de vorige volzin geldt ook voor besluiten tot wijziging van de --- Statuten of ontbinding van de Stichting. -----
 Voor besluitvorming buiten vergadering gelden dezelfde meerderheden als voor besluitvorming in vergadering. -----
 Van een buiten vergadering genomen besluit wordt onder bijvoeging van de --- ingekomen stemmen door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede- -- ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. -----
11. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----
 Voor zover de Statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle --- besluiten van het Bestuur genomen met volstrekke meerderheid van de geldig - uitgebrachte stemmen. -----
 Indien de stemmen staken komt geen besluit tot stand. -----
 Eén of meer bestuurders hebben het recht om binnen tien dagen na de dag van de vergadering, waarin de stemmen hebben gestaakt, aan het Nederlands ---- Arbitrage Instituut te verzoeken een adviseur te benoemen, teneinde een ----- beslissing over het betreffende voorstel te nemen. -----
 De beslissing van de adviseur geldt alsdan als een besluit van het Bestuur. ----
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. -----
 Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de Statuten voorzien, beslist de - voorzitter. -----
15. Het hiervoor in dit artikel bepaalde is zoveel mogelijk van overeenkomstige ---- toepassing op vergaderingen en besluiten van het dagelijks bestuur. -----

Artikel 7.

Bestuursbevoegdheid en vergoedingen.

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting. -----
2. Het Bestuur is, mits de betreffende besluiten worden genomen met algemene - stemmen van alle in functie zijnde bestuurders, bevoegd te besluiten tot het ---- aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van - registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. ----
3. Aan de bestuurders kan geen beloning worden toegekend. -----
 Kosten worden aan de bestuurders op vertoon van de bewijsstukken vergoed. -

Artikel 8.

Vertegenwoordiging.



1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het Bestuur, voor zover uit de wet --- niet anders voortvloeit. -----
De Stichting kan voorts worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk ----- handelende leden van het dagelijks bestuur. -----
2. Het Bestuur kan aan anderen volmacht geven om de Stichting in en buiten ----- rechte te vertegenwoordigen binnen de in die volmacht omschreven grenzen. --

Artikel 9.

Einde lidmaatschap van het Bestuur.

Het lidmaatschap van het Bestuur eindigt: -----

- door overlijden van een bestuurder; -----
- bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); -----
- bij ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek; -----
- door een besluit door de overige bestuurders met algemene stemmen ----- genomen; -----

Artikel 10.

Boekjaar en jaarstukken.

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Per het einde van ieder boekjaar maakt de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar op, welke jaarstukken - binnen zes maanden na afloop van het boekjaar en, indien de subsidiënten --- zulks wensen, vergezeld van een rapport van een kascommissie of een ----- accountant-administratieconsulent aan het Bestuur worden aangeboden. -----
3. De jaarstukken worden door het Bestuur vastgesteld. -----
Vaststelling van de jaarstukken door het Bestuur strekt de penningmeester tot - decharge voor het door hem gevoerde beheer. -----

Artikel 11.

Commissies.

Het Bestuur is bevoegd een of meer commissies in te stellen, waarvan de taken en bevoegdheden alsdan zullen worden vastgesteld bij huishoudelijk reglement. -----

Artikel 12.

Reglementen.

1. Het Bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die --- onderwerpen worden geregeld, welke niet in de Statuten zijn vervat. -----
2. De reglementen mogen niet met de wet of de Statuten in strijd zijn. -----
3. Het Bestuur is alleen bevoegd wijzigingen aan te brengen in reglementen of --- deze op te heffen tijdens Netwerkbijeenkomsten op de bij reglement te bepalen wijze. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van de reglementen is het bepaalde in artikel 14 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing. -----

Artikel 13.

Statutenwijziging.

1. Het Bestuur is bevoegd de Statuten te wijzigen. -----
Onverminderd het bepaalde in artikel 6 lid 10 moet het besluit daartoe worden - genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering van het Bestuur, waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
2. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in lid 1 van dit artikel -- aan de orde is gesteld niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan zal een tweede vergadering van het Bestuur worden bijengeroepen, te houden

niet eerder dan zeven dagen, doch niet later dan één en twintig dagen na de --- eerste, waarin een zodanig besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen, en in welke ----- vergadering ten minste de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders ---- aanwezig of vertegenwoordigd is.-----

3. Iedere bestuurder is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te ----- verlijden.-----

Artikel 14. -----

Ontbinding en vereffening. -----

1. Het Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden.-----
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 13 leden 1 en 2 van - overeenkomstige toepassing.-----
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.-----
3. De vereffening geschiedt door het Bestuur.-----
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de Stichting ---- inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 2:289 Burgerlijk ----- Wetboek.-----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de Statuten zoveel ----- mogelijk van kracht.-----
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt besteed ten ----- behoefte van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke ----- doelstelling als de doelstelling van die de Stichting heeft of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt in het Werkgebied en die een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de Stichting heeft.-----
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere ----- gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.-----

Artikel 15. -----

Slotbepaling.-----

In alle gevallen waarin zowel de wet als de Statuten niet voorzien, beslist het ----- Bestuur.-----

Slotverklaring.-----

- De comparant, handelend als gemeld, verklaarde ten slotte:-----
- a. van het verhandelde in gemelde algemene ledenvergadering blijkt uit (een ----- uittreksel uit) de notulen, waarvan een exemplaar aan deze akte is gehecht ---- (Bijlage I); -----
 - b. Bij gemelde, aan deze akte gehechte notulen, is teven besloten het voormalige bestuur te laten defungeren, volledige décharge te verlenen voor het gevoerde bestuur en een nieuw bestuur te benoemen. -----
Het bestuur van de Rechtspersoon bestaat met ingang van het tijdstip van het - passeren van deze akte derhalve uit vijf (5) personen: -----
 1. mevrouw Ellen Visser voornoemd, als algemeen bestuurder;-----
 2. mevrouw Marieke Bethlehem voornoemd, als penningmeester; -----
 3. mevrouw Regina Maria Boermans, als voorzitter;-----
 4. mevrouw Leonie Nichola van Asma, als secretaris; en -----
 5. mevrouw Marjan Alida Houkes, als algemeen bestuurder;-----
 - c. door de rechtbank Noord-Nederland, locatie Leeuwarden is machtiging ----- verleend als bedoeld in artikel 2:18 lid 4 Burgerlijk Wetboek op het ontwerp van deze akte, waarvan blijkt uit een afschrift van de beschikking de dato negentien -----



maart tweeduizend twintig, met kenmerk zaaknummer/rekestnummer: -----
"C/17/17/1744 / HA RK 20-15", van welk afschrift een exemplaar aan deze akte
is gehecht (**Bijlage II**); -----

- d. Van de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de comparant blijkt uit vijf (5) ----
onderhandse volmachten. Van voornoemde volmachten zullen de exemplaren
aan deze akte worden gehecht (**Bijlage III, IV, V, VI en VII**). -----

Slot. -----

WAARVAN AKTE is verleden te Leeuwarden op de datum in het hoofd van deze ---
akte vermeld. -----

De comparant, handelend als gemeld, is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud --
van de akte is aan hem opgegeven en toegelicht. De comparant, handelend als ----
gemeld, heeft verklaard in te stemmen met beperkte voorlezing van de akte en tijdig
voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen en van de inhoud van de -
akte te hebben kennis genomen en te zijn gewezen op de gevolgen, die uit de akte
voortvloeien. -----

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door --
de comparant en vervolgens door mij, notaris. -----

(Volgt ondertekening)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:
d.d. 15-5-2020